СПЕКТРО
ТЕХНИЧЕСКАЯ СЛУЖБА
ООО «СТС»
Отдел профессиональной подготовки

Утверждаю:
Директор ООО «СТС»
_____
Ожегов А.Б.
«01» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Отделом профессиональной подготовки ООО «СТС» и обучающимися
(законными представителями обучающихся, организациями-заказчиками)

Екатеринбург
2024

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 3
3. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ 4
4. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ 4
5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ 5
Приложение 1. 6
Форма заявки на прохождение ДПП ПК в ОПП ООО «СТС» 6
Приложение 2 7
Шаблон договора на оказание платных образовательных услуг в ОПП ООО «СТС» 7
ДОГОВОР № 0Х-202Х-ПК 7
Приложение 3 11
Образец приказа о зачислении на обучение 11
Приложение 4 12
Образец приказа об отчислении обучающегося в связи с окончанием обучения 12
Приложение 5 13
Образец приказа о досрочном отчислении обучающегося 13
Приложение 6 14
Образец справки об обучении по ДПП ПК в ОПП ООО «СТС» 14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ООО «СТС»;
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».
- Гражданским кодексом РФ;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.08.2023) "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Письмом от 09.10.2013 г №06-735 (от 08.10 2013 г №06-731) о дополнительном профессиональном образовании.
- Уставом ООО «СТС»;
- Положением об Отделе профессиональной подготовки ООО «СТС»;
- Положением о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся в Отделе профессиональной подготовки ООО «СТС» (далее – ОПП ООО «СТС»);
- Положением о правилах оказания платных образовательных услуг в ОПП ООО «СТС».

1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ОПП ООО «СТС», учащимися и/или законными представителями (организациями-заказчиками) учащихся.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Организация, осуществляющая обучение – юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

Образовательные правоотношения — урегулированные нормами законодательства в области образования общественные отношения, складывающиеся, как правило, между образовательными организациями и обучающимися в процессе их обучения и воспитания.

Под **образовательными отношениями** в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

Участники образовательных отношений – ОПП ООО «СТС», учащиеся, законные представители (организации-заказчики) учащихся, педагогические работники и их представители.

Сокращения:

ДПП ПК – дополнительная профессиональная программа повышения квалификации;

ОПП ООО «СТС» – Отдел профессиональной подготовки ООО «СТС»;

ПМ – профессиональный модуль;

ПК – профессиональная компетенция;

ПП – практическое подготовка;

ЭДОТ – электронные дистанционные образовательные технологии.

3. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1 Возникновению отношений предшествует личная или оформленная представителем обучающегося подача заявки на необходимость в прохождении обучения по ДПП ПК в ОПП ООО «СТС» с указанием:

- наименования ДПП ПК;
- наименования предприятия (полного и сокращенного);
- реквизитов предприятия;
- ФИО и должность обучающегося;
- уровень образования обучающегося (с приложением копии документа об образовании) (Приложение 1).

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора на оказание платных образовательных услуг между ОПП ООО «СТС» и организацией-заказчиком и оплата образовательных услуг в соответствии с договором.

3.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в ОПП ООО «СТС» на обучение по оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся в ОПП ООО «СТС» на основании приказа начальника ОПП ООО «СТС» о зачислении лица на обучение в ОПП ООО «СТС».

3.4. Приказ о зачислении на обучение издается после прибытия обучающегося в ОПП ООО «СТС» и его росписи в Журнале учета обучающихся в ОПП ООО «СТС».

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством, Уставом ООО «СТС» и договором на оказание образовательных услуг, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение.

4. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной ДПП ПК, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ОПП ООО «СТС»:

- переход с очной формы обучения на заочную;
- переход с заочной формы на очную форму обучения;
- перевод на обучение по другой ДПП ПК.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены:

- по инициативе законных представителей (организации-заказчика) на основании заявления, поданного в письменной форме;
- по инициативе ООО «СТС» в случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации, пропуска занятий, дисциплинарного взыскания;

3.3. Изменение образовательных отношений оформляется приказом директора ООО «СТС».

3.4. ООО «СТС» в случае изменения условий образовательных отношений или досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли сторон, обеспечивает возможность освоения ДПП ПК в другой временной период по согласованию с организацией-заказчиком. Данное изменение фиксируется в дополнительном соглашении к договору на оказание платных образовательных услуг

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в случае отчисления обучающегося из ОПП ООО «СТС» после успешной сдачи итоговой аттестации (экзамена).

5.2. Из ОПП ООО «СТС» **отчисляются досрочно:**

- Лица, получившие в результате итоговой аттестации «незачет».
- Лица, привлеченные к дисциплинарной ответственности.
- Лица, не посещающие занятия.
- Лица, отчисляющиеся по собственной инициативе (законных представителей, организации-работодателя).

ОПП ООО «СТС» незамедлительно обязан проинформировать предприятие (организацию), заключившую договор с ООО «СТС», о досрочном отчислении обучающегося.

5.3. Из отдела профессиональной подготовки ООО «СТС» отчисляются в **связи с завершением обучения**:

- Лица, завершившие полный курс обучения и получившие в результате итоговой аттестации «зачет».
- Лица, завершившие программу по ИУП (в том числе с ускоренным сроком освоения).

5.4. Отчисление обучающегося из ОПП ООО «СТС» оформляется приказом начальника ОПП ООО «СТС».

Приложение 1.

Форма заявки на прохождение ДПП ПК в ОПП ООО «СТС»

Заявка на участие в учебном курсе по ДПП ПК
«Решение задач контроля качества на действующем производстве с помощью _____ SPECTRO/ газоанализаторов ELTRA»
202___ г.

Название организации	
В лице	
Действует на основании	
Контактное лицо	
ФИО участника 1	
Должность участника 1	
Образование участника 1	
ФИО участника 2	
Должность участника 2	
Образование участника 2	
Адрес предприятия (фактический)	
Телефон	
Факс	
ИНН:	
КПП:	
Р/С:	
Банк	
К/С:	
БИК:	
Требуется ли гостиница? (ориентировочная стоимость)	
Прочее	

Приложение 2
Шаблон договора на оказание платных образовательных услуг в ОПП ООО «СТС»

ДОГОВОР № 0Х-202Х-ПК
на оказание платных услуг в сфере профессионального образования.

г. Екатеринбург. __ ____ 202_г.

Общество с ограниченной ответственностью «СТС» (ООО «СТС»), Отдел профессиональной подготовки на основе Лицензии на право ведения образовательной деятельности № Л035-01277-66/00195380 от 21.12.2015 г. в лице Директора Ожегова Андрея Борисовича, действующего на основании Устава, (далее – Исполнитель), с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____ (далее – Заказчик), с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение специалиста/ов Заказчика (__ человек) по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Решение задач контроля качества на действующем производстве с помощью _____ спектрометров SPECTRO/газоанализаторов ELTRA».
1.2. Обучение проводится по 36-ичасовой программе, согласованной с Заказчиком при очной форме подготовки с отрывом от производства (Приложение №1 к договору).
1.3. Очное обучение проводится в форме групповых аудиторных занятий и практической работы в демонстрационном ПО.
1.4. Текущий и итоговый контроль проходят в форме самостоятельной работы (тест, опрос).
1.5. После прохождения обучающимся дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и успешной итоговой аттестации ему выдается Удостоверение о повышении квалификации (в рамках действующей квалификации) установленного в ООО «СТС» образца с внесением персональных данных специалиста Заказчика в ФИС ФРДО (ФИО, дата рождения, документ об образовании, СНИЛС, номер п/п и регистрационный номер выданного Удостоверения о повышении квалификации).
1.6. Срок проведения учебного курса _____ 202___г.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля и итоговой аттестации специалистов Заказчика.
2.2. Исполнитель вправе однократно перенести сроки проведения учебных курсов в случае неукомплектованности группы (менее 3-х человек).
2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
2.3. Специалисты заказчика вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке знаний специалистов, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с дополнительной профессиональной программой повышения квалификации «Решение задач контроля качества на действующем производстве с помощью _____ спектрометров SPECTRO/газоанализаторов ELTRA».

3.2. Своевременно оформить и выдать предусмотренные нормативными актами Отдела профессиональной подготовки ООО «СТС» документы по результатам проведения обучения в подлиннике (Удостоверение о повышении квалификации (в рамках действующей квалификации)).
3.3. Создать специалистам Заказчика необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
3.4. Сохранить место за специалистом Заказчика в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).
3.5. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия специалиста Заказчика по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Своевременно вносить плату за своевременно и качественно предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
4.2. При поступлении специалистов Заказчика в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые для обучения документы в порядке, предусмотренным нормативными документами, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.
4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия специалистов Заказчика на занятиях.
4.4. Специалисты Заказчика должны соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
4.5. Возмещать ущерб, причиненный специалистами Заказчика имуществу Исполнителя, если докажет, что данный ущерб причинён по вине Заказчика, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.6. Обеспечить посещение специалистами Заказчика занятий согласно учебному расписанию.
4.7. Специалисты Заказчика должны выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

5. СТОИМОСТЬ И ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Стоимость услуг, предусмотренных настоящим договором, составляет _____ рублей (_____) рублей, в том числе НДС _____ рублей (____) рублей. Увеличение стоимости услуг не допускается.
5.2. Услуги предоставляются Заказчику по 100% предоплате.
5.3. Стоимость проживания и другие командировочные расходы не входят в стоимость обучения специалиста Заказчика по настоящему договору.
5.4. Услуги по Договору считаются оказанными Исполнителем с момента оформления им Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ГАРАНТИИ СТОРОН

6.1. Заказчик гарантирует прибытие своих специалистов на место проведения учебы накануне или в день начала курсов.
6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором и/или действующим законодательством Российской Федерации.
7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.5. Изменения основных условий договора (предмет, стоимость, срок выполнения) оформляются сторонами дополнительными соглашениями к настоящему договору.

8. АРБИТРАЖ

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе выполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия споры передаются на разрешение в Арбитражный Суд по месту нахождения ответчика. Решение Арбитражного Суда является окончательным и обязательным для обеих сторон. Применяемым правом является Российское право.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Документы необходимые для исполнения настоящего Договора, переданные посредством факсимильной и электронной связи, за исключением первичной бухгалтерской документации, имеют юридическую силу. Стороны обязуются подтвердить их оригиналами в течение 45 дней.
9.2. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору будут иметь силу при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
9.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до выполнения сторонами своих Обязательств. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

"ЗАКАЗЧИК":	*"ИСПОЛНИТЕЛЬ":*
XXX Адрес: ИНН КПП ОГРН Тел.: E-mail: Р/с Кор/счет БИК	ООО «СТС» ИНН 6670040391, КПП 667001001 Юридический и фактический адрес: 620062, г. Екатеринбург, ул. Гагарина, д.14, кв. 616. Тел/ф: (343) 3655948, 3762575, 3762508 E-mail: obucheniests@yandex.ru Р/с № 40702810900000006507, в ПАО КБ «УБРИР» г. Екатеринбург к/с 30101810900000000795 БИК банка 046577795
Директор	Директор
_____ XXX.	_____ Ожегов А.Б.
М.П.	М.П.

Приложение №1 к договору №XX-20XX-ПК от XX.XX.20XX

Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Решение задач контроля качества на действующем производстве с помощью _____ спектрометров SPECTRO»

Квалификация: профессиональная подготовка в рамках имеющейся квалификации.
Форма обучения: очная форма подготовки с отрывом от производства
Язык обучения: русский
Нормативный срок освоения: 36 академических часов.

1. Объем учебного времени:

- Основы оптической эмиссионной искровой спектрометрии- 4 часа;
- Конструктивные особенности приборов фирмы SPECTRO AI – 4 часа;
- Программное обеспечение спектрометра и приемы работы – 8 часов;
- Примеры решения конкретных аналитических задач – 8 часов;
- Стратегии калибровки – 4 часа;
- Возможные неисправности и методы их устранения – 4 часа;
- Консультация и экзамен – 4 часа.

Обучение длится в течение одной рабочей пятидневной недели.

2. **Формы контроля и подведения итогов обучения**

Текущий контроль проводится по результатам освоения каждого из 6-ти модулей в форме устного опроса или выполнения задания в ПО. Используется система «зачет» - «незачет».

Итоговая аттестация осуществляется после освоения всех тем программы и подтверждается оценкой «зачёт» или «незачет».

3. **Итоговый документ**

Удостоверение о повышении квалификации установленного в ООО «СТС» образца.

«ЗАКАЗЧИК»	***«ИСПОЛНИТЕЛЬ»***
XXX	**ООО «СТС»**
Директор	Директор
_____	_____ Ожегов А.Б.
М.П.	М.П.

Приложение 3

Образец приказа о зачислении на обучение

СПЕКТРО
ТЕХНИЧЕСКАЯ СЛУЖБА
ОПП ООО «СТС»
620062, г. Екатеринбург, ул. Гагарина, д. 14, оф. 610
Тел./факс: (343) 376-25-08, 376-25-75
spectro.ural@mail.ru
www.spectrots.ru

ПРИКАЗ № _____-ПК/__
От «____» _____ 202_ г.

В соответствии с договором на оказание платных услуг в сфере дополнительного профессионального образования № XX-20XX-ПК от «__» ____ 202_ г., заключенным между ООО «СТС» и _____ зачислить на обучение в группу «Решение задач контроля качества на действующем производстве с помощью _____ спектрометров SPECTRO» по 36-ичасовой программе с __ _____ 202_ по ___ _____ 202_ г. следующих слушателей:

ФИО слушателя	Подпись	Дата

Начальник отдела
профессиональной подготовки
ООО "СТС"

ФИО

подпись

Приложение 4

Образец приказа об отчислении обучающегося в связи с окончанием обучения

СПЕКТРО
ТЕХНИЧЕСКАЯ СЛУЖБА
ОПП ООО «СТС»
620062, г. Екатеринбург, ул. Гагарина, д. 14, оф. 610
Тел./факс: (343) 376-25-08, 376-25-75
spectro.ural@mail.ru
www.spectrots.ru

ПРИКАЗ № _____-ПК/О
От «___» _____ 202__ г.

На основании итогового тестирования от ДД.ММ.20ГГ г. выпустить следующих слушателей, обучившихся по ДПП ПК «Решение задач контроля качества на действующем производстве с помощью _____ спектрометров SPECTRO» по 36-ичасовой программе с __ ____ 202_ по ___ ____ 202__ г.:

ФИО слушателя	Предприятие	Подпись

Начальник отдела
профессиональной подготовки
ООО "СТС"

ФИО

подпись

Приложение 5

Образец приказа о досрочном отчислении обучающегося

СПЕКТРО
ТЕХНИЧЕСКАЯ СЛУЖБА
ОПП ООО «СТС»
620062, г. Екатеринбург, ул. Гагарина, д. 14, оф. 610
Тел./факс: (343) 376-25-08, 376-25-75
spectro.ural@mail.ru
www.spectrots.ru

ПРИКАЗ № _____-ПК/ДО
От «___» _____ 202__ г.

В связи с

_____

указывается причина, повлекшая досрочное отчисление

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Досрочно отчислить из ОПП ООО «СТС» следующих слушателей:

ФИО слушателя	Предприятие	Должность

2. Выдать слушателю _____(ФИО) справку об обучении по ДПП ПК (указывается наименование программы) в ОПП ООО «СТС».

С приказом ознакомлен(а)_____

Подпись, фамилия и инициалы, дата отчисляемого

Директор ООО «СТС» _____ /ФИО./

Приложение 6

Образец справки об обучении по ДПП ПК в ОПП ООО «СТС»

СПЕКТРО
ТЕХНИЧЕСКАЯ СЛУЖБА
ОПП ООО «СТС»
620062, г. Екатеринбург, ул. Гагарина, д. 14, оф. 610
Тел./факс: (343) 376-25-08, 376-25-75
spectro.ural@mail.ru
www.spectrots.ru

от «___»_____ 20___ г. № _____

С П Р А В К А

об обучении по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

Настоящая справка выдана _____ _____, в том, что он (а) прошел (ла) обучение обучении по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) в ОПП ООО «СТС» (лицензия № Л035-01277-66/00195380 от «21» декабря 2015 г.) по дополнительной профессиональной программе _____в период с ___ по _____ 20_____ года в Отеле профессиональной подготовки ООО «СТС» (г. Екатеринбург, ул. Гагарина, д.14, оф. 610) в объеме _____ часов.

Директор ООО «СТС» _____ / ФИО /

СПЕКТРО
ТЕХНИЧЕСКАЯ СЛУЖБА
ОПП ООО «СТС»
620062, г. Екатеринбург, ул. Гагарина, д. 14, оф. 610
Тел./факс: (343) 376-25-08, 376-25-75
spectro.ural@mail.ru
www.spectrots.ru

ПРИКАЗ № 01/24-ОПП

От «01» февраля 2024 г.

г. Екатеринбург 01.02.2024

Приказываю **УТВЕРДИТЬ:**

1. Новую редакцию «Положения об Отделе профессиональной подготовки ООО «СТС»».
2. Новую редакцию «Положения о правилах оказания платных услуг».
3. Новую редакцию «Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Отделом профессиональной подготовки ООО «СТС» и обучающимися (законным представителем обучающихся, организациями-заказчиками)».
4. Новую редакцию «Положения о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся в Отделе профессиональной подготовки ООО «СТС».
5. Новую редакцию «Положения о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации».
6. Новую редакцию «Положения об итоговой аттестации обучающихся в Отделе профессиональной подготовки ООО «СТС».
7. Новую редакцию «Положения о порядке заполнения, учета и выдачи удостоверения о повышении квалификации и их дубликатов (выдаче справки о прохождении обучения) в Отделе профессиональной подготовки ООО «СТС».

Директор
ООО «СТС» Ожегов А.Б.