



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ПОДГОТОВКИ ООО «СТС»**

Екатеринбург  
2025

## Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Термины, определения и используемые сокращения .....	4
3. Основные характеристики организации учебного процесса.....	5
3.1. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации .....	5
3.2. Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся.....	6
3.3. Формы контроля и итоговый документ .....	7
4. Функции и задачи отдела .....	8
5. Управление .....	8
6. Ответственность.....	8
7. Заключительные положения .....	8

## 1. Общие положения

- 1.1. Отдел профессиональной подготовки ООО «СТС», именуемый в дальнейшем ОПП ООО «СТС», является структурным подразделением ООО «СТС».
- 1.2. ОПП ООО «СТС» создан на основании Устава предприятия в соответствии с приказом директора №1 от «31» марта 2009 г.
- 1.3. В своей деятельности ОПП ООО «СТС» руководствуется:
- Законом Российской Федерации “Об образовании в Российской Федерации” №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
  - Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».
  - Гражданским кодексом РФ;
  - Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.08.2023) "О защите прав потребителей";
  - Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
  - Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
  - «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 №197-ФЗ;
  - Уставом ООО «СТС»,
  - Положением «Об отделе профессиональной подготовки ООО «СТС»;
  - Положением о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся в Отделе профессиональной подготовки ООО «СТС»;
  - Положением о правилах оказания платных образовательных услуг в ОПП ООО «СТС».
  - Положением об итоговой аттестации обучающихся в ОПП ООО «СТС»;
  - Положением о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;
  - Положением о правилах внутреннего распорядка обучающихся в ОПП ООО «СТС»;
  - Положением о порядке заполнения, учета и выдачи удостоверения о повышении квалификации и их дубликатов (выдаче справки о прохождении обучения);
  - Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Отделом профессиональной подготовки ООО «СТС», обучающимися и/или законными представителями обучающихся (организациями-заказчиками);
  - прочими локальными нормативными документами.
- 1.4. Местонахождение ОПП ООО «СТС»: г. Екатеринбург, ул. Гагарина, 14, к. 610.
- 1.5. ОПП ООО «СТС» создается без ограничения срока деятельности.

## 2. Термины, определения и используемые сокращения

**Профессиональное обучение** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

**Дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-

нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Образовательная программа** - это документ, определяющий содержание образования каждой ДПП ПК.

**Дополнительная образовательная программа** –дополнительные профессиональные программы повышения квалификации (в ОПП ООО «СТС»).

**Образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ.

**Образовательные правоотношения** – урегулированные нормами законодательства в области образования общественные отношения, складывающиеся, как правило, между образовательными организациями и обучающимися в процессе их обучения и воспитания.

**Участники образовательных отношений** – ОПП ООО «СТС», учащиеся, законные представители (организации-заказчики) учащихся, педагогические работники и их представители.

**Организация, осуществляющая обучение** – юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Результаты обучения** – сформированные компетенции, новые навыки и усвоенные знания, обеспечивающие работу на современном спектральном оборудовании фирмы SPECTRO Analytical Instruments в рамках текущей квалификации.

#### **Сокращения:**

**ак.ч.** – академический час (=45 минут);

**ДПП ПК** – дополнительная профессиональная программа повышения квалификации;

**ИУП** – индивидуальный учебный план;

**ОПП ООО «СТС»** – Отдел профессиональной подготовки ООО «СТС».

### **3. Основные характеристики организации учебного процесса**

#### **3.1. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации**

3.1.1. ОПП ООО «СТС» проводит обучение специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений по следующим ДПП ПК:

№ п/п	Полное наименование ДПП ПК	Сокращенное наименование ДПП ПК	Срок освоения (ак.часов)*	Документ о принятии программы
1	«Решение задач контроля качества на действующем производстве с помощью искровых спектрометров SPECTRO».	РЗКК-ОЭС	36	Протокол №1/24-У от 29.01.2024
2	«Решение задач контроля качества на действующем производстве с помощью мобильных искровых спектрометров SPECTRO».	РЗКК-МОБ	36	

3	Решение задач контроля качества на действующем производстве с помощью ИСП-спектрометров SPECTRO	РЗКК-ИСП	36	Протокол №2/24-У от 29.02.2024
4	Решение задач анализа масел на действующем производстве с помощью портативных приборов	РЗАМ-ПП	28	
5	Решение задач контроля качества на действующем производстве с помощью рентгенофлуоресцентных спектрометров SPECTRO	РЗКК-РФА	36	Протокол №3/24-У от 29.03.2024
6	Решение задач контроля качества на действующем производстве с помощью газоанализаторов ELTRA	РЗКК-ГАЗ	36	
7	Локальная документация образовательного процесса: рабочая программа»	РП	16	Протокол №7/24-У от 15.07.2024
8	Порядок и приемы работы на анализаторах углерода и серы	ПиПР-СS	24	Протокол №1/25-У от 10.09.2025
9	Порядок и приемы работы на анализаторах кислорода, водорода и азота	ПиПР-ОНН	24	
10	Порядок и приёмы работы на рентгенофлуоресцентном спектрометре SPECTRO XEPOS	ПиПР-РФА	28	

- 3.1.2. Приказом директора ООО «СТС» могут вводиться новые ДПП ПК, предварительно принятые Педагогическим советом ООО «СТС».
- 3.1.3. Сроки освоения ДПП ПК: каждая отдельная ДПП ПК имеет свой срок освоения, который не может превышать 249 часов, но и не может составлять менее 16 ак.ч. = 2 рабочих дня).
- 3.1.4. Обучение проводится на русском языке.
- 3.1.5. Подробные характеристики каждой ДПП ПК даются в соответствующих ДПП ПК.

### **3.2. Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся**

- 3.2.1. В соответствии с «Положением о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся в ОПП ООО «СТС» основными условиями приема на обучение в ОПП ООО «СТС» являются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, а именно:
- лица, имеющие высшее образование (техническое или естественнонаучное, в результате которого присвоена квалификация инженера, химика, физика, технолога, специалиста в области спектрального, рентгеноспектрального, химического, газового анализа);
  - лица, имеющие среднее профессиональное (техническое или естественнонаучное) образование, в результате которого присвоен квалификационный разряд лаборанта (специалиста) спектрального, рентгеноспектрального, химического, газового анализа (ксерокопия документа об образовании);
  - лица, прошедшие переподготовку и получившие в результате квалификацию лаборанта (специалиста) спектрального, рентгеноспектрального, химического, газового анализа (ксерокопия документа об образовании);
  - лица, работающие в должности лаборанта спектрального, рентгеноспектрального, химического, газового анализа, инженера, технолога и т.п. (на спектральном оборудовании Spectro, оборудовании Eltra) не менее 1-го года.
- 3.2.2. Обучающийся зачисляется в ОПП ООО «СТС» после официальной заявки предприятия (организации) о желании провести дополнительное профессиональное обучение своих сотрудников по форме, утвержденной в «Положении о порядке оформления

возникновения, приостановления и прекращения отношений между Отделом профессиональной подготовки ООО «СТС», обучающимися и/или законными представителями обучающихся (организациями-заказчиками), согласования и подписания договора между участниками образовательных отношений, выполнения предварительной оплаты в соответствии с договором и прибытия обучающегося в ОПП ООО «СТС» в первый день обучения в соответствии с режимом образовательного процесса, указанном в «Положении о внутреннем распорядке обучающихся в ОПП ООО «СТС», размещенном на сайте образовательной организации.

3.2.3. Из ОПП ООО «СТС» отчисляются досрочно:

- 1. Лица, привлеченные к дисциплинарной ответственности.
- 2. Лица, не посещающие занятия.
- 3. Обучающиеся, предприятия-заказчики которых нарушили условия оплаты договора.

3.2.4. Из ОПП ООО «СТС» отчисляются в связи с завершением обучения:

- Лица, завершившие полный курс обучения и получившие в результате итоговой аттестации «зачет».
- Лица, завершившие программу по индивидуальному учебному плану (в том числе с ускоренным сроком освоения).

3.2.5. Лица, отчисленные из ОПП ООО «СТС», могут быть восстановлены в случае:

- - устранения причины, повлекшей дисциплинарную ответственность;
- - успешной передачи текущего контроля и получившие в результате допуск до итоговой аттестации.

3.2.6. Подробная информация о правилах приема, отчисления и восстановления дана в «Положение о порядке приёма, отчисления и восстановления, обучающихся в Отделе профессиональной подготовки ООО «СТС», размещенном на сайте образовательной организации.

### 3.3. Формы контроля и итоговый документ

3.3.1. Оценка качества освоения ДПП ПК включает в себя входной, текущий и промежуточный контроль и итоговую аттестацию обучающихся.

- **Входное тестирование** состоит из основных вопросов, которые планируется рассмотреть в ходе проведения обучения, необходим для понимания уровня владения начальной информацией и необходимости более детального рассмотрения каких-либо модулей программы.

- **Текущий контроль** проводится по результатам освоения каждого из 6-ти модулей в форме устного опроса или выполнения задания в ПО/на спектрометре. Используется система «зачет» - «незачет».

- **Промежуточная аттестация** считается пройденным и ставится:

- 10 баллов, если по текущему контролю нет отметки «незачет»;

- 5 баллов, если есть одна отметка «незачет».

- 0 баллов, если более одной отметки «незачет». В этом случае промежуточная аттестация считается не пройденной.

- **Итоговая аттестация** осуществляется в форме теста после освоения всех тем программы. Итоговая аттестация считается пройденной, если суммарный результат промежуточной аттестации и теста составляет не менее 15 баллов

3.3.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти аттестацию в индивидуальном порядке без отчисления из образовательной организации.

3.3.3. Лицам, не допущенным до итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ОПП ООО «СТС» выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «СТС».

- 3.3.4. Лицам, освоившим ДПП ПК в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, выдается Удостоверение о повышении квалификации установленного в ООО «СТС» образца, оформленного в соответствии с «Положением о порядке заполнения, учета и выдачи удостоверения о повышении квалификации и их дубликатов (выдаче справки о прохождении обучения)».
- 3.3.5. Подробная информация о формах контроля и итоговом документе дана в «Положении об итоговой аттестации обучающихся в ОПП ООО «СТС», размещенном на сайте образовательной организации.

#### **4. Функции и задачи отдела**

- 4.1. Удовлетворение потребностей специалистов заказчиков в получении дополнительного профессионального образования (повышение квалификации).
- 4.2. Организация и проведение обучения по ДПП ПК специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений.
- 4.3. Разработка ДПП ПК, положений, инструкций, регламентов и процедур по организации учебного процесса по ДПП ПК.
- 4.4. Осуществление стандартизации и унификации документов по ДПП ПК в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в сфере дополнительного профессионального образования.
- 4.5. Осуществление мониторинга и контроля качества ДПП ПК.
- 4.6. Организация и проведение тематических семинаров для пользователей лабораторного оборудования SPECTRO, ELTRA и др.
- 4.7. Организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность.

#### **5. Управление**

5.1. Управление ОПП ООО «СТС» осуществляет начальник отдела, назначаемый приказом директора ООО «СТС».

5.2. Начальник ОПП ООО «СТС» в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией, утвержденной директором ООО «СТС».

5.3. Начальник ОПП ООО «СТС» выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим положением и прочими локальными нормативными документами.

5.4. Для исполнения функций ОПП ООО «СТС», предусмотренных пунктом 3.1.2 статьи 3, пунктами 4.6-4.7 статьи 4 данного Положения, формируется Педагогический совет, который утверждается приказом Директора ООО «СТС» и выбирается на пятилетний период.

#### **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций отдела, определенных настоящим Положением, несет начальник ОПП ООО «СТС».

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

#### **7. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

6.2. Каждая новая редакция Положения об ОПП ООО «СТС» должна размещаться на официальном сайте ООО «СТС» в течение 10 рабочих дней.