

Утверждаю:  
Директор ООО «СТС»  
  
Озеров А.Б.  
« 15 » Октября 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о правилах оказания платных образовательных услуг

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ .....	3
3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ.....	4
4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ .....	4
5. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
Приложение 1 .....	6
ШАБЛОН ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ .....	6

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации “Об образовании в Российской Федерации” №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».
- Гражданским кодексом РФ;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.08.2023) "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Уставом ООО «СТС»,
- Положением «Об отделе профессиональной подготовки ООО «СТС»;
- Положением о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся в Отделе профессиональной подготовки ООО «СТС»;
- Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Отделом профессиональной подготовки ООО «СТС», обучающимися и/или законными представителями обучающихся (организациями-заказчиками);
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1440 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- прочими локальными нормативными документами.

2. Настоящее положение регламентирует правила оказания платных образовательных услуг в Отделе профессиональной подготовки ООО «СТС» (ОПП ООО «СТС»).

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящих Правилах используются следующие понятия:

**Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**Исполнитель** – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

**Платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

**Профессиональное обучение** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).



**Дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Образовательная программа** - это документ, определяющий содержание образования каждой ДПП ПК.

**Дополнительная образовательная программа** –дополнительные профессиональные программы повышения квалификации (ДПП ПК).

**Образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ.

**Образовательные правоотношения** — урегулированные нормами законодательства в области образования общественные отношения, складывающиеся, как правило, между образовательными организациями и обучающимися в процессе их обучения и воспитания.

**Участники образовательных отношений** – ОПП ООО «СТС», учащиеся, законные представители (организации-заказчики) учащихся, педагогические работники и их представители.

**Организация, осуществляющая обучение** – юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

#### **Сокращения:**

**ДПП ПК** – дополнительная профессиональная программа повышения квалификации;  
**ОПП ООО «СТС»** – Отдел профессиональной подготовки ООО «СТС».

### **3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

3.1. Информация о платных образовательных услугах предоставляется на сайте ООО «СТС» по адресу: <https://spectrots.ru/education/>. Информация пополняется и обновляется в установленные законодательством РФ сроки – 10 календарных дней с момента изменения информации.

3.2. При невозможности использовать телекоммуникационные средства информирования Заказчик может обратиться за информацией непосредственно к Исполнителю посредством:

- телефонной связи: +7(343) 3655948, 7762508, 3762575;
- запроса информации в письменном виде по адресам электронной почты и адресу местонахождения (через почту РФ): [spectro.ural@mail.ru](mailto:spectro.ural@mail.ru), [obuchenieSTS@yandex.ru](mailto:obuchenieSTS@yandex.ru); 620061 г. Екатеринбург ,ул. Гагарина, д.14, офб16;
- обращения лично в ОПП ООО «СТС» по адресу: г. Екатеринбург ,ул. Гагарина, д.14, офб10.

### **4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

4.1. Договор на оказание платных образовательных услуг по ДПП ПК заключается после:

- официальной заявки предприятия (организации) в свободной форме о желании провести обучение своих сотрудников;
- согласования сроков проведения учебного курса (ориентировочный график размещен в сети Интернет на сайте ООО «СТС» в разделе «Обучение»;
- согласования ДПП ПК, по которой необходимо провести обучение.

4.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- е) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- з) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- и) форма обучения;
- к) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- л) вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.3. Шаблон договора предоставлен в Приложении 1 к данному Положению.

## 5. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Исполнитель гарантирует Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с выбранной ДПП ПК (частью программы) и условиями договора.

5.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается.



## ШАБЛОН ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

### ДОГОВОР № 0X-202X-ПК

на оказание платных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

г. Екатеринбург.

\_\_\_ \_\_\_ 202\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «СТС» (ООО «СТС»), Отдел профессиональной подготовки на основе Лицензии на право ведения образовательной деятельности № Л035-01277-66/00195380 от 21.12.2015 г. в лице Директора Ожегова Андрея Борисовича, действующего на основании Устава, (далее – Исполнитель), с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее – Заказчик), с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение специалиста/ов Заказчика (\_\_\_ человек) по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Решение задач контроля качества на действующем производстве с помощью \_\_\_\_\_ спектрометров SPECTRO/газоанализаторов ELTRA».

1.2. Обучение проводится по 36-ичасовой программе, согласованной с Заказчиком при очной форме подготовки с отрывом от производства (Приложение №1 к договору).

1.3. Очное обучение проводится в форме групповых аудиторных занятий (лекции, семинары) и практической работы в демонстрационном ПО.

1.4. Текущий и итоговый контроль проходят в форме самостоятельной работы (тест, опрос).

1.5. После прохождения обучающимся дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и успешной итоговой аттестации ему выдается Удостоверение о повышении квалификации (в рамках действующей квалификации) установленного в ООО «СТС» образца с внесением персональных данных специалиста Заказчика в ФИС ФРДО (ФИО, дата рождения, документ об образовании, СНИЛС, номер п/п и регистрационный номер выданного Удостоверения о повышении квалификации).

1.6. Срок проведения учебного курса \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

#### 2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля и итоговой аттестации специалистов Заказчика.

2.2. Исполнитель вправе однократно перенести сроки проведения учебных курсов в случае неукomплектованности группы (менее 3-х человек).

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Специалисты заказчика вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке знаний специалистов, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;

#### 3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ



3.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с дополнительной профессиональной программой повышения квалификации «Решение задач контроля качества на действующем производстве с помощью \_\_\_\_\_ спектрометров SPECTRO/газоанализаторов ELTRA».

3.2. Своевременно оформить и выдать предусмотренные нормативными актами Отдела профессиональной подготовки ООО «СТС» документы по результатам проведения обучения в подлиннике (Удостоверение о повышении квалификации (в рамках действующей квалификации)).

3.3. Создать специалистам Заказчика необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Сохранить место за специалистом Заказчика в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.5. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия специалиста Заказчика по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Своевременно вносить плату за своевременно и качественно предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении специалистов Заказчика в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые для обучения документы в порядке, предусмотренном нормативными документами, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия специалистов Заказчика на занятиях.

4.4. Специалисты Заказчика должны соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.5. Возмещать ущерб, причиненный специалистами Заказчика имуществу Исполнителя, если докажет, что данный ущерб причинен по вине Заказчика, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обеспечить посещение специалистами Заказчика занятий согласно учебному расписанию.

4.7. Специалисты Заказчика должны выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

#### 5. СТОИМОСТЬ И ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Стоимость услуг, предусмотренных настоящим договором, составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_) рублей. Увеличение стоимости услуг не допускается.

5.2. Услуги предоставляются Заказчику по 100% предоплате.

5.3. Стоимость проживания и другие командировочные расходы не входят в стоимость обучения специалиста Заказчика по настоящему договору.

5.4. Услуги по Договору считаются оказанными Исполнителем с момента оформления им Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

#### 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ГАРАНТИИ СТОРОН

6.1. Заказчик гарантирует прибытие своих специалистов на место проведения учебы накануне или в день начала курсов.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

#### 7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором и/или действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.5. Изменения основных условий договора (предмет, стоимость, срок выполнения) оформляются сторонами дополнительными соглашениями к настоящему договору.

## 8. АРБИТРАЖ

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе выполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия споры передаются на разрешение в Арбитражный Суд по месту нахождения ответчика. Решение Арбитражного Суда является окончательным и обязательным для обеих сторон. Применяемым правом является Российское право.

## 9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Документы необходимые для исполнения настоящего Договора, переданные посредством факсимильной и электронной связи, за исключением первичной бухгалтерской документации, имеют юридическую силу. Стороны обязуются подтвердить их оригиналами в течение 45 дней.

9.2. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору будут иметь силу при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

9.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до выполнения сторонами своих Обязательств. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

“ЗАКАЗЧИК”:

“ИСПОЛНИТЕЛЬ”:

**XXX**

Адрес:

ИНН КПП

ОГРН

Тел.:

E-mail:

Р/с

Кор/счет

БИК

Директор

**ООО «СТС»**

Адрес:

ИНН КПП

ОГРН

Тел.:

E-mail:

Р/с

Кор/счет

БИК

Директор

\_\_\_\_\_  
М.П. XXX.

\_\_\_\_\_  
М.П. ФИО



**Содержание дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации «Решение задач контроля качества на действующем  
производстве с помощью \_\_\_\_\_ спектрометров SPECTRO/газоанализаторов  
ELTRA»**

Квалификация: профессиональная подготовка в рамках имеющейся квалификации.

Форма обучения: очная форма подготовки с отрывом от производства

Язык обучения: русский

Нормативный срок освоения: 36 академических часов.

**1. Объем учебного времени:**

- XXX- \_\_\_\_ ак.ч;
- XXX- \_\_\_\_ ак.ч.
- XXX- \_\_\_\_ ак.ч.
- XXX- \_\_\_\_ ак.ч.
- XXX- \_\_\_\_ ак.ч.

Обучение длится в течение одной рабочей пятидневной недели.

**2. Формы контроля и подведения итогов обучения**

Текущий контроль проводится по результатам освоения каждого из 6-ти модулей в форме устного опроса или выполнения задания в ПО. Используется система «зачет» - «незачет».

Итоговая аттестация осуществляется после освоения всех тем программы и подтверждается оценкой «зачёт» или «незачет».

**3. Итоговый документ**

Удостоверение о повышении квалификации установленного в ООО «СТС» образца.

«ЗАКАЗЧИК»

XXX

Директор

\_\_\_\_\_  
М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

ООО «СТС»

Директор

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
ФИО

**ПРИКАЗ № 01/24-ОПП**

**От «01» февраля 2024 г.**

г. Екатеринбург

01.02.2024

Приказываю **УТВЕРДИТЬ:**

1. Новую редакцию «Положения об Отделе профессиональной подготовки ООО «СТС»».
2. Новую редакцию «Положения о правилах оказания платных услуг».
3. Новую редакцию «Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Отделом профессиональной подготовки ООО «СТС» и обучающимися (законным представителем обучающихся, организациями-заказчиками)».
4. Новую редакцию «Положения о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся в Отделе профессиональной подготовки ООО «СТС»».
5. Новую редакцию «Положения о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации».
6. Новую редакцию «Положения об итоговой аттестации обучающихся в Отделе профессиональной подготовки ООО «СТС»».
7. Новую редакцию «Положения о порядке заполнения, учета и выдачи удостоверения о повышении квалификации и их дубликатов (выдаче справки о прохождении обучения) в Отделе профессиональной подготовки ООО «СТС»».

Директор  
ООО «СТС»



Ожегов А.Б.